

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования


**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

 О.С. Вергейчик

« 04 » сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

(наименование учебного предмета/ дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, наименование специальности)

Красноярск – 2025 г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составители:

Щербакова Людмила Сергеевна, преподаватель ВКК

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «04» 09 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

М.В. Шестакова
(инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств
по учебному по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Результаты обучения (знания, умения)	ОК, ПК	Наименование элементов профессионального модуля, раздела, темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление	Раздел 1. МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1	Тема 1.1 «Организация проведения инвентаризации»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1	Тема 1.2 «Инвентаризация внеоборотных активов»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1	Тема 1.3 «Инвентаризация оборотных активов»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1	Тема 1.4 «Инвентаризация расчетов»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1	Тема 1.5 «Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Тема 1.6 «Инвентаризация и ее роль в системе	Опрос, тестирование по темам	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному

<p>недостовойной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; порядок составления</p>	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1	внутреннего контроля»	МДК	модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	Раздел 2. МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности			
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.2	Тема 2.1 «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.2	Тема 2.2 «Техника составления бухгалтерского баланса»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.2	Тема 2.3 «Отчет о финансовых результатах и техника его составления»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.2	Тема 2.4 «Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.2	Тема 2.5 «Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.2	Тема 2.6 «Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02	Тема 2.7 «Сводная, консолидированная	Опрос, тестирование	Дифференцированный зачет. Экзамен по

<p>сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</p> <p>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</p> <p>основы налогового законодательства Российской Федерации;</p> <p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации</p>	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.2	и сегментарная бухгалтерская отчетность»	по темам МДК	профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.2	Тема 2.8 «Статистическая и налоговая отчетность»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	Раздел 3. МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности			
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Тема 3.1 «Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Тема 3.2 «Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Тема 3.3 «Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Тема 3.4 «Основы анализа отчета об изменениях капитала»	Опрос, тестирование по темам МДК	Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ОК 01 ОК 02	Тема 3.5 «Основы анализа отчета о	Опрос, тестирование	Дифференцированный зачет. Экзамен по

<p>информации; внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p>	<p>ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5</p>	<p>движении денежных средств»</p>	<p>по темам МДК</p>	<p>профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5</p>	<p>Тема 3.6 «Основы комплексной оценки деятельности организации по данному бухгалтерской (финансовой) отчетности»</p>	<p>Опрос, тестирование по темам МДК</p>	<p>Дифференцированный зачет. Экзамен по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>

<p>практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять документирование этапов инвентаризации;</p> <p>проводить фактический подсчет активов;</p> <p>осуществлять инвентаризацию обязательств;</p> <p>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</p> <p>формировать в</p>				
---	--	--	--	--

<p>соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</p> <p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</p>				
---	--	--	--	--

<p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>				
--	--	--	--	--

<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</p> <p>определять объем работ по бизнес-планированию;</p> <p>формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p>				
---	--	--	--	--

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				ДЗ
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности				ДЗ

МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности				ДЗ
ПП				ДЗ
ПМ				Экзамен по модулю

3. Комплект оценочных средств

Задание для текущего контроля успеваемости

Тема 1.1. Организация проведения инвентаризации

Контрольные вопросы по теме:

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации активов и обязательств организации.
2. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Этапы проведения инвентаризации.
5. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств.
6. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
7. Порядок подготовки регистров аналитического учета при проведении инвентаризации.
8. Порядок пересчета имущества.
9. Определение и оформление результатов инвентаризации.
10. Инвентаризация финансовых обязательств.

Тема 1.2. Инвентаризация внеоборотных активов

Контрольные вопросы по теме:

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
2. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.
3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
4. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

Тема 1.3. Инвентаризация оборотных активов

Контрольные вопросы по теме:

1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
3. Учет пересортицы.
4. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.
5. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства.
6. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.

7. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.

Тема 1.4. Инвентаризация расчетов

Контрольные вопросы по теме:

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
2. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
3. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
4. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.
5. Порядок инвентаризации расчетов.
6. Технология определения реального состояния расчетов.

Тема 1.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

Контрольные вопросы по теме:

1. Порядок проведения и инвентаризации целевого финансирования.
2. Отражение в учете результатов инвентаризации целевого финансирования.
3. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
4. Отражение в учете результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

Тема 1.6. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля

Контрольные вопросы по теме:

1. Методика подготовки и проведения внутреннего контроля в организации.
2. Понятие внутреннего контроля.
3. Цели и задачи внутреннего контроля.
4. Элементы внутреннего контроля.
5. Организация внутреннего контроля.
6. Документирование внутреннего контроля.
7. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности

Контрольные вопросы по теме:

Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.

1. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их

информационные потребности.

3. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.

5. Этапы подготовки отчетности.

Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса

Контрольные вопросы по теме:

1. Виды бухгалтерских балансов.

2. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.

3. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.

4. Характеристика и техника составления статей пассива баланса.

5. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.

Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления

Контрольные вопросы по теме:

1. Назначение отчета о финансовых результатах.

2. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.

3. Техника составления отчета о финансовых результатах.

Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала

Контрольные вопросы по теме:

1. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.

2. Техника составления отчета об изменении капитала.

3. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.

Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств

Контрольные вопросы по теме:

1. Назначение отчета о движении денежных средств.

2. Содержание и характеристика показателей отчета.

3. Методика составления отчета о движении денежных средств.

Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Контрольные вопросы по теме:

1. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.

2. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.

3. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.

4. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.

Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность

Контрольные вопросы по теме:

1. Назначение сводной и консолидированной отчетности.
2. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.
3. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.
4. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.
5. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.

Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность

Контрольные вопросы по теме:

1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.
2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.
3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.

Тема 3.1 Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Контрольные вопросы по теме:

1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля.
2. Виды, приемы и методы финансового анализа.
3. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.

Тема 3.2 Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации

Контрольные вопросы по теме:

1. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового состояния организации.
2. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса.
3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
4. Анализ платежеспособности организации.
5. Анализ кредитоспособности организации.
6. Анализ финансовой устойчивости организации.
7. Анализ и оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.

Тема 3.3 Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах

Контрольные вопросы по теме:

1. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности.

2. Анализ динамики финансовых результатов.
3. Анализ структуры доходов и структуры расходов организации.
4. Анализ влияния факторов на прибыль организации.
5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности.
6. Анализ деловой активности организации.
7. Расчет и оценка финансового цикла.

Тема 3.4 Основы анализа отчета об изменениях капитала

Контрольные вопросы по теме:

1. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании.
2. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств.
3. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.
4. Анализ эффективности использования капитала организации.

Тема 3.5 Основы анализа отчета о движении денежных средств

Контрольные вопросы по теме:

1. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации.
2. Анализ денежных потоков в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности.
3. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств.
4. Установления причин недостатка или избытка денежной массы по результатам оценки взаимосвязи показателей бухгалтерской отчетности.
5. Анализ денежных потоков прямым методом.
6. Анализ денежных потоков косвенным методом.

Тема 3.6 Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

Контрольные вопросы по теме:

1. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.

3. Вопросы и задание для промежуточной аттестации

Вопросы для дифференцированного зачета по МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации активов и обязательств организации.
2. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Этапы проведения инвентаризации.

5. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств.
6. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
7. Порядок подготовки регистров аналитического учета при проведении инвентаризации.
8. Порядок пересчета имущества.
9. Определение и оформление результатов инвентаризации.
10. Инвентаризация финансовых обязательств.
11. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
12. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
14. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.
15. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
16. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
17. Учет пересортицы.
18. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.
19. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства.
20. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.
21. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.
22. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
23. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
24. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
25. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.
26. Порядок инвентаризации расчетов.
27. Технология определения реального состояния расчетов.
28. Порядок проведения инвентаризации целевого финансирования.
29. Отражение в учете результатов инвентаризации целевого финансирования.
30. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
31. Отражение в учете результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
32. Методика подготовки и проведения внутреннего контроля в организации.
33. Понятие внутреннего контроля.
34. Цели и задачи внутреннего контроля.
35. Элементы внутреннего контроля.
36. Организация внутреннего контроля.

37. Документирование внутреннего контроля.

38. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Вопросы для дифференцированного зачета по МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности:

1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.

2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.

3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.

4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.

6. Этапы подготовки отчетности.

7. Виды бухгалтерских балансов.

8. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.

9. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.

10. Характеристика и техника составления статей пассива баланса.

11. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.

12. Назначение отчета о финансовых результатах.

13. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.

14. Техника составления отчета о финансовых результатах.

15. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.

16. Техника составления отчета об изменении капитала.

17. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.

18. Назначение отчета о движении денежных средств.

19. Содержание и характеристика показателей отчета.

20. Методика составления отчета о движении денежных средств.

21. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.

22. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.

23. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.

24. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.

25. Назначение сводной и консолидированной отчетности.

26. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.

27. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.

28. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.

29. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические

органы.

30. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.
31. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.
32. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.
33. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля.
34. Виды, приемы и методы финансового анализа.
35. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
36. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.

Вопросы для дифференцированного зачета по МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности:

1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля.
2. Виды, приемы и методы финансового анализа.
3. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.
5. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового состояния организации.
6. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса.
7. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
8. Анализ платежеспособности организации.
9. Анализ кредитоспособности организации.
10. Анализ финансовой устойчивости организации.
11. Анализ и оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.
12. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности.
13. Анализ динамики финансовых результатов.
14. Анализ структуры доходов и структуры расходов организации.
15. Анализ влияния факторов на прибыль организации.
16. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности.
17. Анализ деловой активности организации.
18. Расчет и оценка финансового цикла.
19. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании.
20. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств.
21. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.
22. Анализ эффективности использования капитала организации.

23. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации.

24. Анализ денежных потоков в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности.

25. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств.

26. Установления причин недостатка или избытка денежной массы по результатам оценки взаимосвязи показателей бухгалтерской отчетности.

27. Анализ денежных потоков прямым методом.

28. Анализ денежных потоков косвенным методом.

29. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

30. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.

Дифференцированный зачет принимается в письменной форме.

1. Задание для обучающегося:

Инструкция:

Внимательно прочитайте тестовое задание, выберите правильный вариант ответа.

Время выполнения задания - 30 мин.

2. Критерии оценки тестового задания

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	90-100 % правильных ответов
4	Хорошо	70-89 % правильных ответов
3	Удовлетворительно	50-69 % правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 50 % правильных ответов

Задание к экзамену по модулю

Экзамен по модулю проводится в форме выполнения комплексного письменного экзаменационного задания по вариантам.

1. Задание для экзаменуемого

Инструкция:

Внимательно прочитайте условие задания;

Сформировать показатели оборотно-сальдовой ведомости, провести реформацию баланса, заполнить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

На основании данных бухгалтерской отчетности провести анализ финансовой отчетности:

- анализ структуры пассива бухгалтерского баланса;
- анализ структуры актива бухгалтерского баланса;
- анализ финансовой устойчивости (тип финансовой устойчивости) за отчетный период;

- анализ факторов, влияющих на прибыль от продаж;
- анализ абсолютной ликвидности за отчетный период;
- вертикальный и горизонтальный анализ финансовых результатов.

Каждому обучающемуся выдается комплект задания, который включает задание и бланки бухгалтерских документов (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах). Записи осуществляются синими или черными чернилами. Комплексное письменное экзаменационное задание выполняется аккуратно, без помарок.

Время выполнения задания - 4 час.

Задание:

Форма комплексного письменного экзаменационного задания для сдачи промежуточного экзамена по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта отражено в приложении 1.

Критерии оценки экзаменационного задания

При оценке задач учитываются все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты. Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, правил, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- неумение применять знания, алгоритмы для решения задач;
- неправильное решение задания (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия);
- нерешенная до конца задача или пример;
- невыполненное задание;
- вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- логические ошибки.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- неточность графика;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований;
- небрежное выполнение записей.

Примечание: за грамматические ошибки, допущенные в решении заданий, оценка не снижается. За неряшливо оформленное задание, несоблюдение правил каллиграфии оценка снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Критерии оценки выполнения экзаменационного задания

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - задача выполнена полностью; - в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)
4	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - задача выполнено полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки); - допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки)
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в заполнении бухгалтерской отчетности, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере; - выполненное задание показало полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть заданий выполнена не самостоятельно.

Форма комплексного письменного экзаменационного задания

На основании материалов кейса студенту необходимо:

1. Сформировать показатели оборотно-сальдовой ведомости, провести реформацию баланса, заполнить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

2. На основании данных бухгалтерской отчетности ООО «Монолит» провести анализ финансовой отчетности:

- анализ структуры пассива бухгалтерского баланса;
- анализ абсолютной ликвидности за отчетный период;
- вертикальный и горизонтальный анализ финансовых результатов.

Оборотно-сальдовая ведомость за 20.... г.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	601 400					
02		60 940		7 481		
08	198 326					
10	132 807		361 800	169 970		
20			6 386 963	6 386 963		
26			519 620	519 620		
44			144 800	144 800		
50	4 978		265 896	261 345		
51	142 005		8 864 523	8 643 621		
60		760 437	10 919 737	10 629 331		
62	163 831		12 614 500	9 651 600		
66				500 000		
68		215 520	691 836	523 954		
69		45 350	547 120	546 880		
70		151 100	1 823 000	1 822 000		
75			1 919 216	1 919 216		
80		10 000				
84			2 501 425			
90						
90.01			18 730 500	18 730 500		
90.02			9 125 698	9 125 698		
90.03			3 121 750	3 121 750		
90.07			519 620	519 620		
90.08			144 800	144 800		
90.09						
91						
91.01			7 265 250	7 265 250		
91.02			5 305 675	5 305 675		
91.09						
99						
Итого	1 243 347	1 243 347				

Бухгалтерская отчетность ООО «Монолит».

Бухгалтерский баланс

На 31 декабря 2023 г.

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2023 г.	На 31 декабря 2022 г.	На 31 декабря 2021 г.
1	2	3	4	5	6
Актив					
I. Внеоборотные активы					
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	374 513	401 347	486
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	374 513	401 347	486
II. Оборотные активы					
	Запасы	1210	639 323	478 775	167 583
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	3 909	17 147	-
	Дебиторская задолженность	1230	130 348	12 654	56 393
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	146 645	54 149	39 091
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	57 363	49 579	17 218
	Прочие оборотные активы	1260	0	20 362	1
	Итого по разделу II	1200	977 588	632 666	280 286
	БАЛАНС	1600	1 352 101	1 034 013	280 772

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2023 г.	На 31 декабря 2022 г.	На 31 декабря 2021 г.
1	2	3	4	5	6
Пассив					
III. Капитал и резервы					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	250	250	250
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(-) ²	(-)	(-)
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	29 176	904	1 726
	Итого по разделу III	1300	29 426	1 154	1 976
IV. Долгосрочные обязательства					
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	392 158	421 449	0
	Итого по разделу IV	1400	392 158	421 449	0
V. Краткосрочные обязательства					
	Заемные средства	1510	46 277	44 464	40 616
	Кредиторская задолженность	1520	884 240	566 946	238 180
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	930 517	611 410	278 796
	БАЛАНС	1700	1 352 101	1 034 013	280 772

Примечания

¹ Указывается номер соответствующего пояснения.

² Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.